

IL RETTORE

- Viste le leggi sull'Istruzione Universitaria;
- Vista la legge 390/91 e in particolare l'Art. 13 che regolamenta l'attività part-time per gli studenti iscritti ai corsi universitari;
- Visto il D.Lgs. 29 marzo 2012 n. 68-pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31 maggio 2012 ed entrato in vigore il 15 giugno 2012 – “Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio” ed in particolare l'art. 11 “Attività a tempo parziale”;
- Ritenuto opportuno promuovere tra gli studenti forme di collaborazione a tempo parziale per l'a.a. 2019-2020;

DECRETA

Art. 1 – Oggetto del bando

L'Università per Stranieri di Siena seleziona tra gli iscritti ai propri percorsi formativi, studenti disponibili a svolgere attività di collaborazione a tempo parziale per l'a.a. 2019-2020.

La collaborazione non si configura in alcun modo come un rapporto di lavoro subordinato con l'Università per Stranieri di Siena e di assunzione di responsabilità amministrative.

La graduatoria degli idonei sarà unica e generale per tutti gli studenti, e le strutture interessate potranno attingere periodicamente dalla suddetta in base alle specifiche necessità e al curriculum proprio dello studente.

Si prevede che il compenso orario per lo svolgimento di ciascuna collaborazione ammonterà a € 7,00, esenti dall'imposta sul reddito per le persone fisiche ai sensi della Legge 390/1991, e sarà liquidato al termine della collaborazione su presentazione di apposita attestazione sottoscritta dal Responsabile della struttura di assegnazione.

L'assegnazione alle singole strutture degli studenti collocati utilmente in graduatoria, avverrà durante tutto l'anno accademico e fino a scadenza della graduatoria secondo le necessità dell'ufficio richiedente.

La programmazione delle ore dovrà essere concordata con i responsabili delle strutture nel rispetto delle esigenze di servizio. Si fa presente che ove le esigenze di servizio delle singole strutture non dovessero coincidere con la disponibilità offerta dallo studente e fosse pertanto impossibile accordarsi sullo svolgimento delle ore, la struttura avrà la facoltà di richiedere un nuovo studente.

Lo studente non verrà cancellato dalla graduatoria ma potrà essere convocato nuovamente per eventuali e future richieste ove quest'ultime collimassero con la disponibilità precedentemente espressa.

Per lo svolgimento dell'attività il candidato sarà coperto da polizza assicurativa per infortuni secondo quanto previsto dalle attuali norme vigenti per studenti di ogni ordine e grado e per responsabilità civile con apposita polizza stipulata dall'ateneo per gli studenti universitari.

Il monte orario non potrà superare le 400 ore annue, secondo quanto stabilito dal D.m. 29 dicembre 2014 n. 976. La graduatoria 2018/2019 avrà validità fino all'entrata in vigore della graduatoria successiva relativa all'a.a. 2019/2020.

Allo studente verrà garantito durante il periodo di attività part-time la partecipazione a **corsi/laboratori obbligatori**, nonché lo svolgimento delle prove d'esame.

Gli studenti idonei che, al momento della chiamata, si trovino in procinto di conseguire la laurea, potranno concludere l'attività a tempo parziale anche dopo il conseguimento del titolo, purché l'attività sia iniziata antecedentemente al conseguimento dello stesso.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione alla selezione

Sono ammessi a partecipare alla selezione gli studenti che, alla data di scadenza del presente bando si trovino regolarmente iscritti:

- nell'Anno Accademico 2019-2020 ai corsi di Laurea Magistrale e Triennale dell'Università per Stranieri di Siena.*

Non hanno diritto di partecipare alla selezione:

- a) gli studenti iscritti ai corsi singoli o iscritti in regime di tempo parziale.

Art. 3 – Tipologia dell'incarico e durata

L'impegno degli studenti part-time consisterà nella partecipazione alla vita universitaria. La durata dell'impegno verrà stabilita, sulla base delle esigenze di ciascuna struttura dell'Università, da un minimo di 200 ad un massimo di 400 ore (nell'anno solare).

Gli studenti assegnatari della collaborazione dovranno rispettare la necessaria riservatezza e correttezza con riferimento ai fatti e agli atti, in particolare quelli personali, di cui verranno a conoscenza in ragione della collaborazione loro assegnata. L'Università potrà ricorrere alla risoluzione dell'incarico affidato allo studente in modo unilaterale e in qualsiasi momento per inadempienza, assenza ingiustificata e continuativa dal servizio, o per violazione degli obblighi di riservatezza. Le ore eventualmente svolte non saranno liquidate.

** (Si fa presente che gli studenti con laurea prevista entro aprile 2020 non rientrano nella regolare iscrizione all'a.a. 19-20, ma in quella 2018-2019. Inoltre non saranno valide, ai fini della partecipazione al bando, le iscrizioni in ipotesi in particolare quelle dipendenti da corsi singoli per recupero lacune).*

Art. 4 - Chiamate in servizio

Sulla base delle richieste pervenute dalle strutture dell'Ateneo, l'Area Management Didattico e URP provvederà a chiamare gli studenti in graduatoria, in regola con il pagamento delle tasse, utilizzando il recapito di posta elettronica "@studenti.unistrasi.it".

Lo studente sarà tenuto a confermare all' Area Management Didattico e URP (e-mail: management@unistrasi.it) la propria disponibilità entro 2 giorni dalla ricezione della mail di convocazione. Trascorso questo tempo decadrà dalla propria posizione in graduatoria e si procederà con lo scorrimento della stessa.

Gli studenti che si renderanno indisponibili alla chiamata verranno collocati in calce alla graduatoria.

Si fa presente che ove le esigenze di servizio delle singole strutture non dovessero coincidere con la disponibilità offerta dallo studente e fosse pertanto impossibile accordarsi sullo svolgimento delle ore, la struttura avrà la facoltà di richiedere un nuovo studente.

Lo studente non verrà cancellato dalla graduatoria ma potrà essere convocato nuovamente per eventuali e future richieste ove quest'ultime collimassero con la disponibilità precedentemente espressa.

Art. 5 – Graduatoria

Le candidature saranno valutate da un'apposita Commissione che redigerà e renderà pubblica la graduatoria di idoneità. La graduatoria è di semplice idoneità, quindi non garantisce la convocazione di tutti gli studenti idonei.

La graduatoria sarà redatta sulla base dei seguenti criteri:

- punteggio equivalente al numero di CFU conseguiti alla data di scadenza del Bando divisi per anno di corso (n. anni di corso + n. eventuali anni di fuori corso).

(Esempi: studente triennale di primo anno con 36 CFU: punteggio = 36; studente triennale di secondo anno con 92 CFU: punteggio = $92:2 = 46$; studente magistrale di primo anno con 36 CFU: punteggio = $(180+36):4 = 54$; studente magistrale di secondo anno con 92 CFU punteggio = $(180+92):5 = 54,4$);

- a parità di punteggio sarà data la precedenza allo studente con la media ponderata dei voti più alta;
- avranno la precedenza gli iscritti ai corsi di Laurea Magistrale .

Sarà data priorità agli studenti non beneficiari di altre agevolazioni o borsa di studio assegnata dal DSU.

Gli studenti fuori corso saranno collocati a fine graduatoria in base all'anno di iscrizione fuori corso che non deve superare 2 anni. Al fine di valutare il numero di anni di iscrizione si terrà conto dell'anno di prima immatricolazione, anche se avvenuto in altri Atenei.

Il Rettore nominerà la Commissione che, valutate le domande, formulerà la graduatoria di merito.

La graduatoria sarà pubblicata on-line nella pagina dedicata del sito d'Ateneo (<https://goo.gl/PJnjQe>).

Gli incarichi potranno essere attribuiti su fondi propri dell'Ateneo, pertanto le strutture interessate potranno scorrere la graduatoria al fine di individuare gli studenti con percorsi formativi consoni alle attività che dovranno svolgere nella struttura di destinazione. Nel caso in cui lo studente rinunci all'assegnazione, l'incarico verrà attribuito al primo studente utilmente posto in graduatoria.

Gli studenti che si renderanno indisponibili alla chiamata verranno collocati in calce alla graduatoria. Si fa presente che ove le esigenze di servizio delle singole strutture non dovessero coincidere con la disponibilità offerta dallo studente e fosse pertanto impossibile accordarsi sullo svolgimento delle ore, la struttura avrà la facoltà di richiedere un nuovo studente.

Lo studente non verrà cancellato dalla graduatoria ma potrà essere convocato nuovamente per eventuali e future richieste ove quest'ultime collimassero con la disponibilità precedentemente espressa.

In caso di rinuncia ad incarico già iniziato, le ore effettuate non saranno retribuite.

Art. 6 – Modalità e termini per la presentazione delle candidature ON-LINE

Le candidature per la partecipazione alla presente valutazione comparativa dovranno essere presentate esclusivamente ON-LINE sul sito Web di Ateneo.

Per presentare la domanda di candidatura on-line è necessario:

- collegarsi al sito dell'Università www.unistrasi.it;
- effettuare il login nel Portale della Didattica della pagina *Studenti* con le credenziali abituali;
- cliccare sul Menù a tendina in alto a destra
- cliccare su Segreteria -> clic su "150 ore";
- cliccare sulla lente d'ingrandimento accanto al "Bando attività part-time 200 ore 2019/20";
- cliccare su "sottoscrizione al bando";
- cliccare su "iscrivi".
- Allegare CV*

*Il CV è obbligatorio, dovrà essere in formato PDF, di 1 pagina max e dovrà riportare le lingue conosciute e relativo livello.

Le candidature on-line dovranno pervenire entro il 9 dicembre 2019.

Articolo 7 - Trattamento di dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 l'Università per Stranieri di Siena è il Titolare del trattamento dei dati e si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso e all'eventuale gestione del rapporto con l'Università, nel rispetto delle disposizioni vigenti e per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

Siena, 08 novembre 2019

IL RETTORE
Prof. Pietro Cataldi*

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

Il Responsabile del procedimento
f/to Dott.ssa Anna Maria Beligni
Il Compilatore
Dott.ssa Roberta Lattanzio